

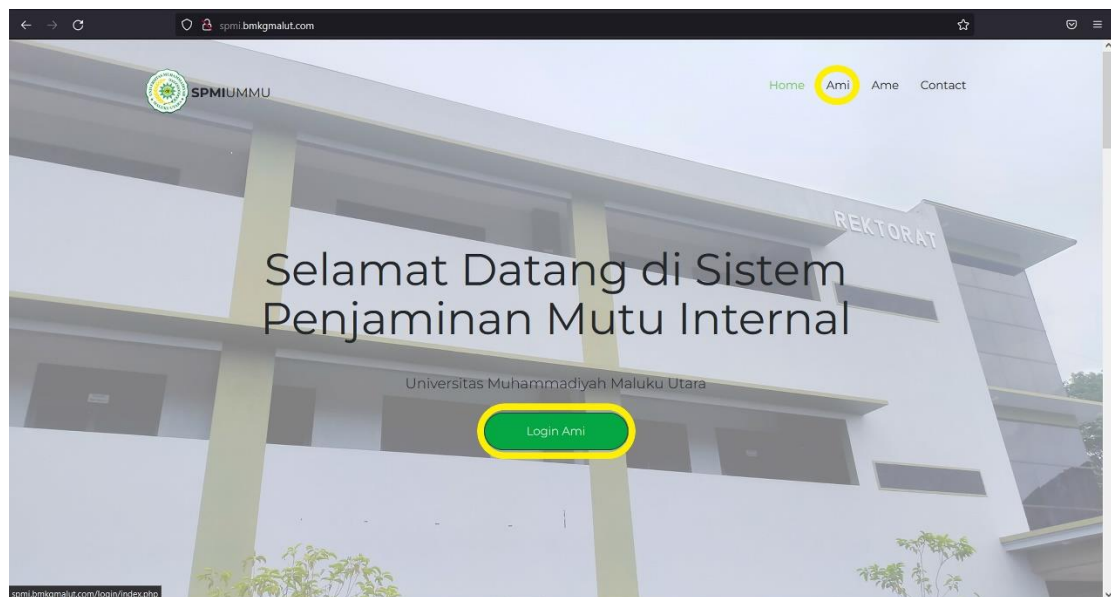
## Penjelasan Umum

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) LP3M Universitas Muhammadiyah Maluku Utara merupakan suatu aplikasi yang digunakan untuk penilaian audit mutu secara online. Untuk dapat mengakses Sistem Informasi ini, dapat melalui alamat link sementara ini : [spmi.bmkgmalut.com](http://spmi.bmkgmalut.com)

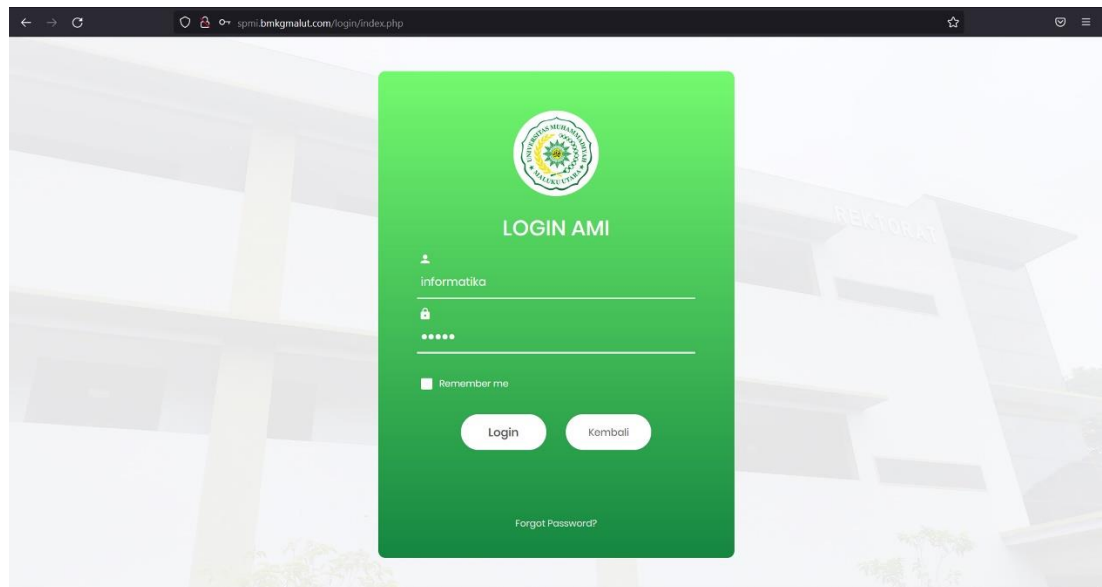
### 1. Login Audite

Untuk dapat memasuki halaman penilaian audit, anda diharuskan untuk melakukan login terlebih dahulu, untuk melakukannya, ikuti Langkah berikut :

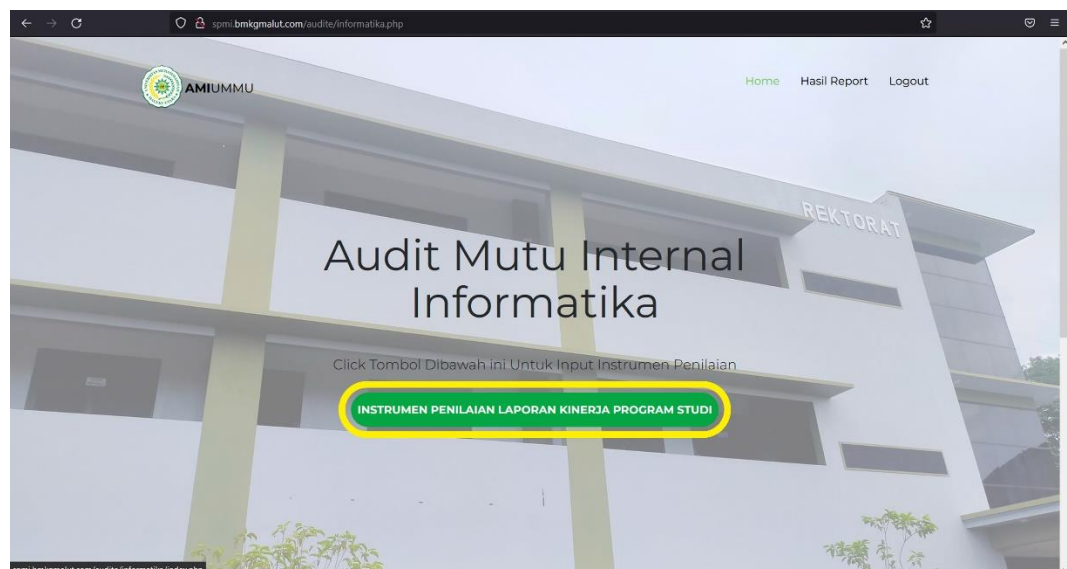
- Buka aplikasi browser yang ada dikomputer anda seperti chrome atau mozile firefox
- Ketikan alamat url/link sebagai berikut : [spmi.bmkgmalut.com](http://spmi.bmkgmalut.com)
- Setelah Masuk ke halaman web spmi, lalu klick pada tombol “LOGIN AMI” atau bisa juga pada menu “AMI”



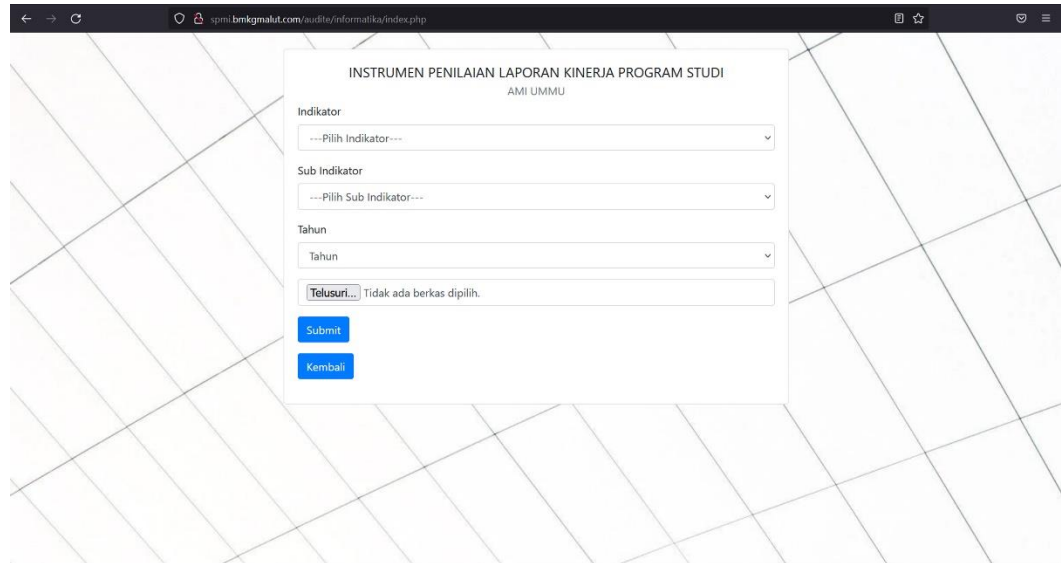
- Setelah masuk ke halaman login, silahkan masukan password dan username sesuai dengan akun anda



- Setelah Login anda akan diarahkan ke halaman audite sesuai dengan prodi atau akun yang anda masukan, setelah itu jika ingin memasukan **Dokumen Audit** atau **Instrument Penilaian Laporan Kinerja Program Studi** silahkan klik seperti gambar di bawah ini.



- Setelah klik anda akan diarahkan ke halaman Pengisian Document Audit, lalu masukanlah document yang akan di audit, seperti indikator, sub indikator, tahun dan juga document yang ada, seperti pada gambar di bawah ini.



INSTRUMEN PENILAIAN LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI  
AMI UMMU

Indikator  
---Pilih Indikator---

Sub Indikator  
---Pilih Sub Indikator---

Tahun  
Tahun

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Submit

Kembali

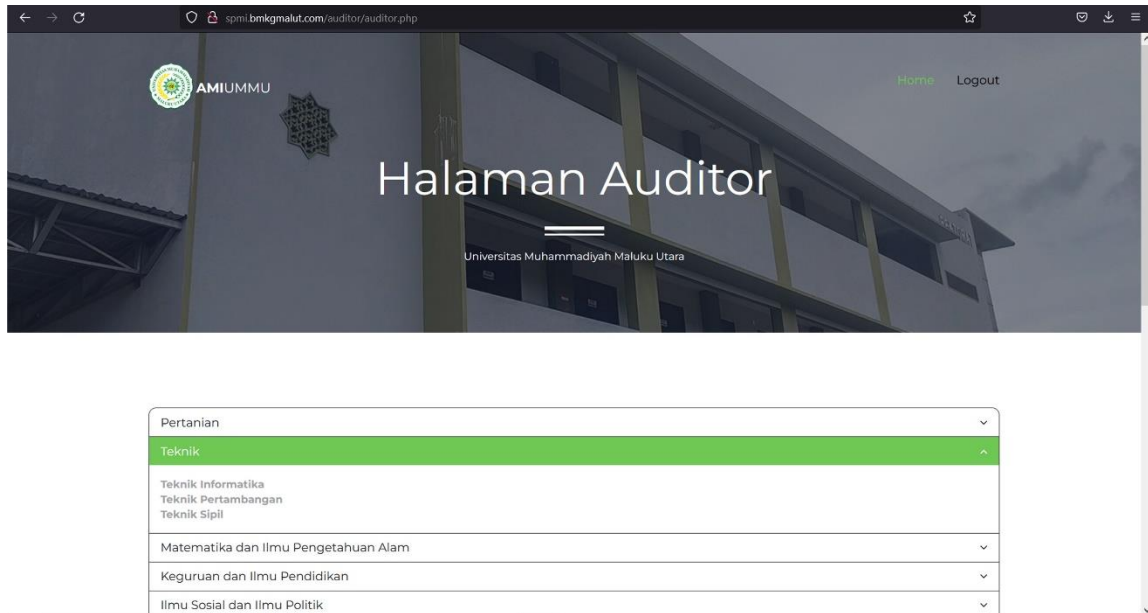
- Setelah selesai memasukan document audit, anda bisa klik Kembali, lalu klik Hasil Report pada Menu di atas, seperti oada gambar di bawah ini



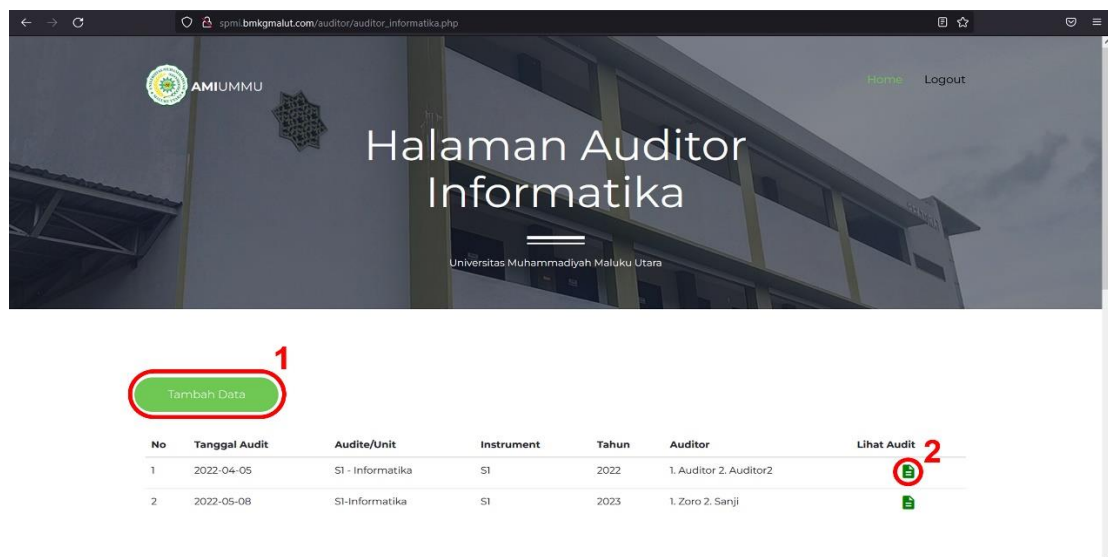


## 2. Login Auditor

Halaman Auditor dapat diakses hampir sama dengan halaman audite, yaitu dengan cara masuk ke halaman login terlebih dahulu, lalu memasukkan username dan password, yang membedakannya hanya di username dan passwordnya saja, setelah berhasil login, tampilannya akan seperti berikut :



- Pada saat muncul halaman auditor silahkan pilih jurusan yang ingin diaudit, setelah dipilih tampilannya akan seperti berikut :

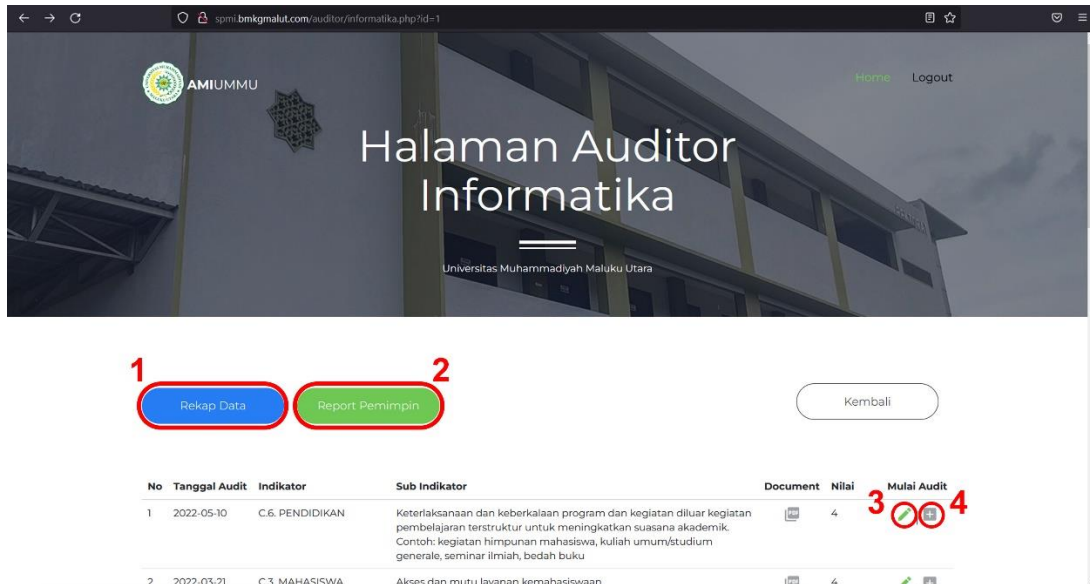


Ketrangan :

1. Tambah Data Audit
  2. Lihat data audit yang telah di isi oleh auditee
- Setelah masuk klik tambah data untuk mulai audit, agar auditee dapat memulai proses auditnya, setelah klik, masukan data pada form berikut lalu klik simpan, seperti pada contoh dibawah ini :

No	Tanggal Audit	Audite/Unit	Instrument	Tahun	Auditor
1	2022-04-05	SI - Informatika	SI	2022	1. Auditor 2. Auditor2
2	2022-05-08	SI-Informatika	SI	2023	1. Zoro 2. Sanji

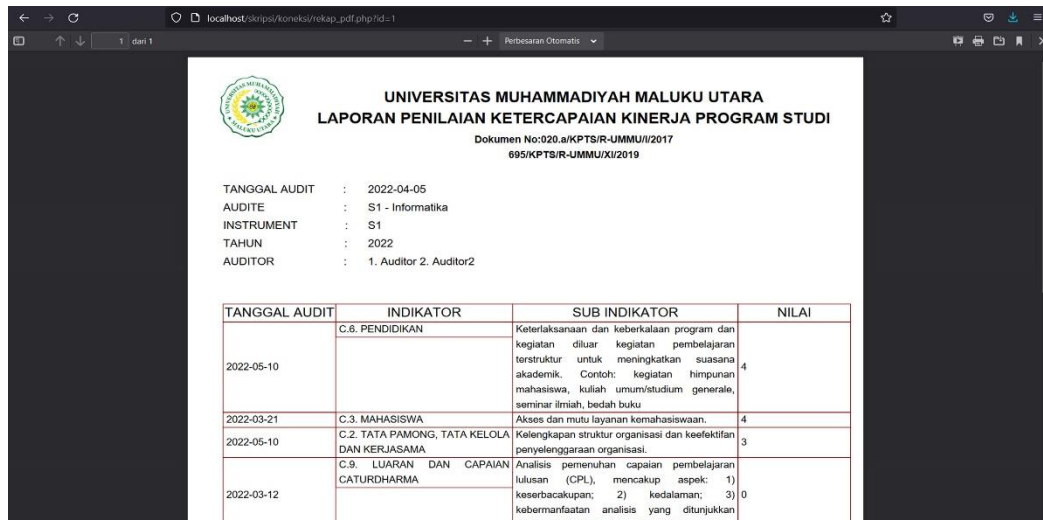
- Setelah selesai anda dapat melihat apakah auditee sudah mulai bekerja dan mengisi document audit pada halaman **Lihat Audit**, sesuai dengan tahun atau tanggal yang anda ingin, dan setelah berada di halaman Lihat Audit, tampilan akan seperti gambar di bawah ini :



Keterangan :

1. Rekap Data menjadi PDF
2. Report Pimpinan, atau jika sudah selesai proses audit, bisa langsung dikirim ke pimpinan melalui tombol ini
3. Mulai Audit, pada halaman ini, auditor dapat memberikan skor untuk Audite
4. Saran, pada halaman ini jika auditor merasa document yang dikirim oleh audite masih belum lengkap, auditor dapat memberikan saran lewat halaman ini

### 1. Tampilan Rekap Data



## 2. Tampilan Report Pimpinan

The screenshot shows the 'Report Pemimpin' modal form. The form includes the following fields and buttons:

- Jurusan:** A dropdown menu with 'Jurusan' selected.
- Tahun:** A dropdown menu with 'tahun' selected.
- Input Data Ke Pemimpin:** A text input field with the placeholder text 'Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.'
- Buttons:** A green 'Simpan' button and a red 'Close' button.

The background shows the 'Halaman Auditor Informatika' interface with a table of audit records. The table has columns: No, Tanggal Audit, Indikator, Sub Indikator, Document, and Nil.

No	Tanggal Audit	Indikator	Sub Indikator	Document	Nil
1	2022-05-10	C.6. PENDIDIKAN	Keterlaksanaan dan keberkalan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku		4
2	2022-03-21	C.3. MAHASISWA	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		4

## 3. Tampilan Halaman Mulai Audit

The screenshot shows the 'Halaman Mulai Audit' page. The page title is 'Halaman Mulai Audit' and the header includes 'Universitas Muhammadiyah Maluku Utara'.

The main content area displays the following information:

- C.6. PENDIDIKAN**
- Table:** A table with columns: No, Butir Pertanyaan / Sub Indikator, Document, and Penilaian Auditor.

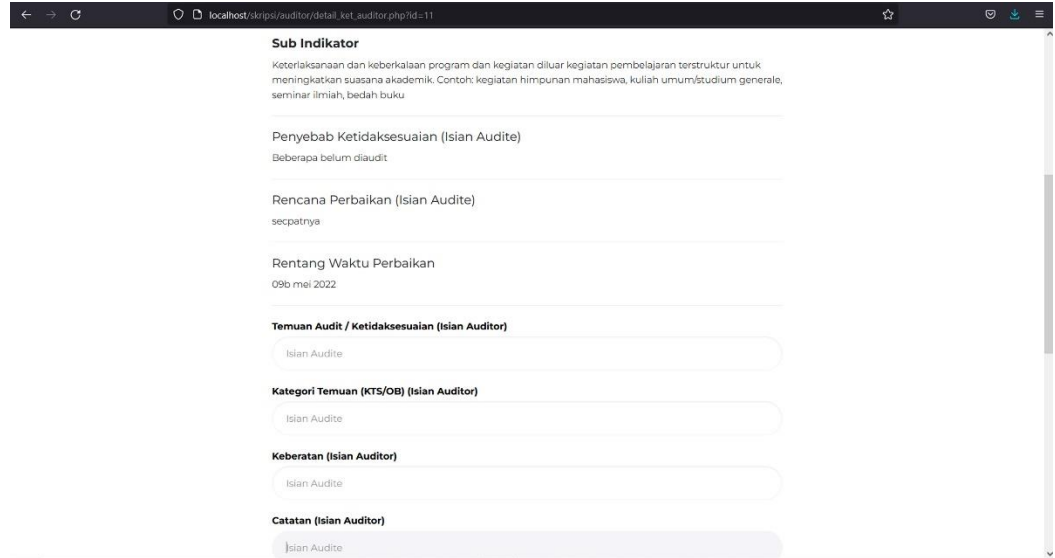
No	Butir Pertanyaan / Sub Indikator	Document	Penilaian Auditor
1	Keterlaksanaan dan keberkalan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku		4

Below the table, there is a blue 'Submit' button.

**Keterangan Penilaian**

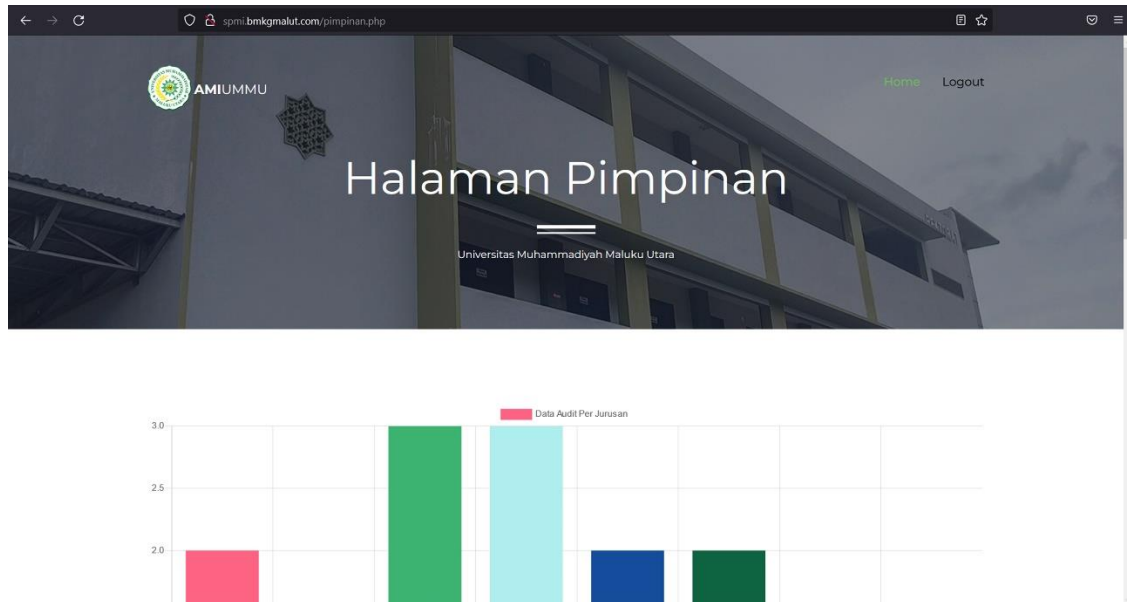
- 4 Jika Memenuhi Semua Aspek dan Didukung Data Implementasi yang Konsisten
- 3 Jika Memenuhi 2 dari 3 Aspek dan Didukung Data Implementasi yang Konsisten
- 2 Jika Memenuhi Semua Aspek Tetapi Belum Memiliki Data Implementasi yang Konsisten
- 1 Jika Memenuhi 2 dari 3 Aspek Tetapi Belum Memiliki Data Implementasi yang Konsisten
- 0 Tidak Memiliki Kriteria Diatas

#### 4. Tampilan Halaman Saran

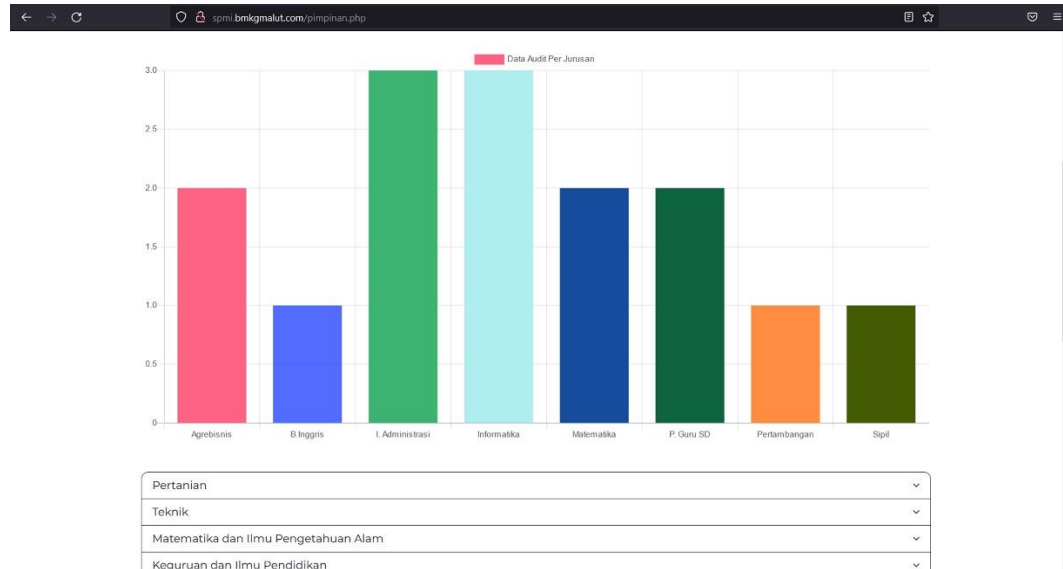


#### 3. Login Pimpinan

Halaman Pimpinan dapat diakses sama seperti sebelumnya, yaitu dengan cara masuk ke halaman login terlebih dahulu, lalu masukan username dan password pimpinan, setelah itu akan langsung masuk dan tampilannya akan seperti berikut :



- Pada halaman pimpinan terdapat grafik proses audit dari semua jurusan seperti yang ada dibawah ini :



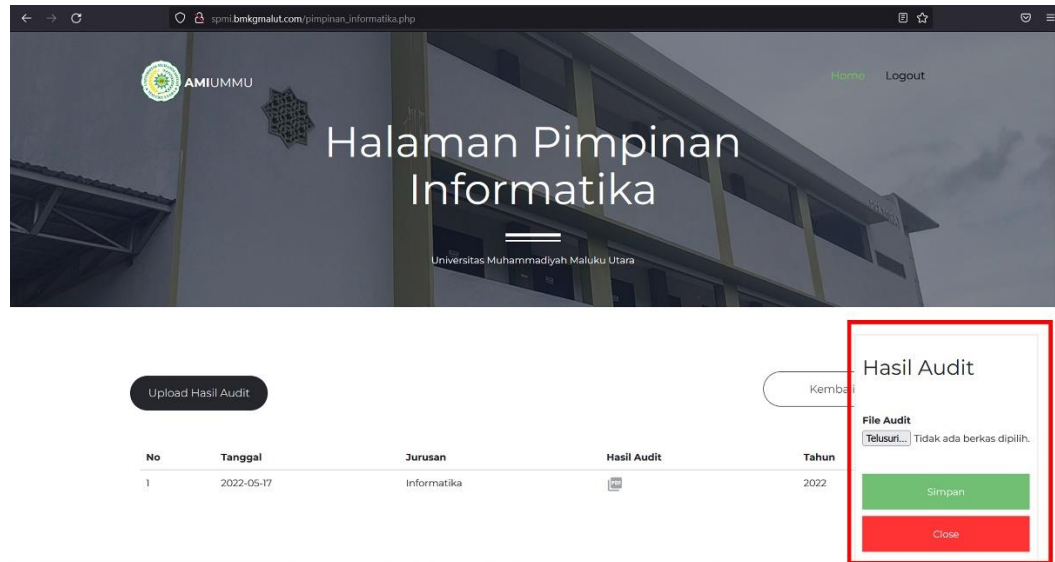
- Setelah masuk ke halaman pimpinan, pimpinan dapat memilih jurusan yang ingin dilihat hasil audit atau menandatangani document hasil auditnya, setelah memilih jurusan, tampilannya akan seperti dibawah ini :

No	Tanggal	Jurusan	Hasil Audit	Tahun
1	2022-05-17	Informatika		2022

Keterangan :

1. Upload Hasil Audit yang sudah ditandatangani ke halaman Ami
2. Lihat Document Hasil Audit dari Auditor

Berikut adalah tampilannya




AMIUMMU

Home Logout

# Halaman Pimpinan Informatika

Universitas Muhammadiyah Maluku Utara

Upload Hasil Audit

No	Tanggal	Jurusan	Hasil Audit	Tahun
1	2022-05-17	Informatika		2022

### Hasil Audit

Kembali

File Audit

Telusuri... Tidak ada berkas dipilih.

Simpan

Close